



1 OBJETIVO

Grunenthal Colombiana S.A., domiciliada en Bogotá, Colombia, en la calle 93#16-20, **Grunenthal Ecuatoriana Cia. Ltda**, domiciliada en Quito, Ecuador, Av. Manuel Córdova Galarza Km 6 ½ y Paraíso Vía a la Mitad del Mundo (Pusuquí), **Tecnandina S.A.**, domiciliada en Quito, Ecuador, Av. Manuel Córdova Galarza Km 6 ½ y Paraíso Vía a la Mitad del Mundo (Pusuquí) y **Grunenthal Peruana S.A.**, domiciliada en Lima, Perú en la Calle de Las Letras 261 - San Borja (en adelante “La Compañía”) están comprometidas con el cumplimiento de las regulaciones aplicables en materia de Protección de Datos Personales y con el respeto de los derechos de los Titulares de la información.

Por esta razón, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, “La Política”) de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucren Tratamiento de Datos Personales y de obligatorio cumplimiento por parte de La Compañía, sus Administradores, Colaboradores y los terceros con quien éstas se relacionen contractual o comercialmente.

El objetivo de la presente Política es, junto con las medidas técnicas, humanas y administrativas implementadas, garantizar el adecuado cumplimiento de las regulaciones aplicables de Protección de Datos Personales.

2 ALCANCE

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de la Compañía, sus directores, administradores, colaboradores y los demás terceros quienes la representan o actúan por ella, o con los que la Compañía tiene algún tipo de vínculo contractual.

Todos los Colaboradores de la Compañía, deben observar, respetar, cumplir y hacer cumplir esta Política en el desarrollo de sus funciones.

3 ROLES Y RESPONSABILIDADES

Esta sección proporciona información sobre los roles en cuestión en el proceso descrito.

Parte	Responsabilidad
Empleados	Asegurar el cumplimiento de la presente Política, de conformidad con sus funciones, dando a los Datos Personales bajo control de la Compañía el Tratamiento autorizado por los Titulares y siempre en concordancia con las funciones propias de su cargo.
Responsable de Protección de Datos	Proporciona asesoramiento sobre todos los temas de protección de datos en la Afiliada.

Parte	Responsabilidad
	<p>Revisa y, si corresponde, aprueba, las actividades de procesamiento de datos personales antes de que tengan lugar, de conformidad con el PROC-007104 Evaluación de Procesamiento de Datos Personales.</p> <p>Propone la implementación de medidas adicionales para garantizar que los Datos Personales se procesen de acuerdo con los requisitos de protección de datos y seguridad de TI aplicables.</p> <p>Es punto de contacto con las autoridades de protección de datos cuando sea requerido según este procedimiento y/o la regulación local.</p>

4 DEFINICIONES

Términos	Definición/ Explicación
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular del dato para llevar a cabo el Tratamiento. Esta puede ser i) escrita; ii) verbal o; iii) conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el Titular aceptó el Tratamiento de sus datos.
Base de Datos	Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
Datos personales	<p>Cualquier información relacionada con un sujeto de datos (como se define a continuación).</p> <p>El término "cualquier información" se refiere a cualquier tipo de datos que puedan atribuirse, directa o indirectamente, a una persona física o natural, como nombre, edad, profesión, cargo en la empresa, datos de contacto personales o profesionales, opiniones, datos pseudonimizados, imágenes, vídeo o grabaciones de audio, datos sobre salud, etc.</p>
Categorías especiales de datos personales o datos sensibles	Datos personales que revelen origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos con el fin de identificar de forma única a una persona física, datos relacionados con la salud o datos

Términos	Definición/ Explicación
	relacionados con la vida sexual u orientación sexual de una persona física.
Procesador	Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de datos por cuenta del Responsable del Tratamiento.
Entidades Vinculadas	Personas jurídicas con las cuales La Compañía existe participación accionaria directa o indirecta de Grunenthal GmbH (Sociedad alemana) o alguna de sus filiales.
Controlador de datos	Persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo que, solo o junto con otros, determina los fines y medios del Tratamiento de Datos Personales (por ejemplo, Grunenthal tiene este rol sobre la información del panel médico).
Titular de datos	Una persona física que pueda ser identificada, directa o indirectamente, en particular por referencia a un identificador como un nombre, un número de identificación, datos de ubicación, un identificador en línea, o a uno o más factores específicos de los aspectos físicos, fisiológicos, genéticos, identidad mental, económica, cultural o social de esa persona física.
Procesamiento de datos personales (o actividad de procesamiento)	Cualquier operación o conjunto de operaciones que se realice sobre Datos Personales o sobre conjuntos de Datos Personales, sea o no por medios automatizados, tales como recolección, registro, organización, estructuración, almacenamiento, adaptación o alteración, recuperación, consulta, uso, divulgación por transmisión, difusión o puesta a disposición, alineación o combinación, restricción, borrado o destrucción.

5 PROCEDIMIENTO

5.1. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

Relacionados con la recolección de Datos Personales:



Principio de Libertad: Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del Titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al Titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrán recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

Principio de Limitación de la Recolección: Sólo deben recolectarse los Datos Personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del Tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del Tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de Datos Personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

Relacionados con el Uso de Datos Personales:

Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular de forma previa, clara y suficiente. No podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

Principio de Temporalidad: Los Datos Personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del Tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del Tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Relacionados con la Calidad de la Información:

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando la Compañía lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos en caso de ser procedente.

Relacionados con la Protección, el Acceso y Circulación de Datos Personales:

Principio de Seguridad: Cada persona vinculada con la Compañía deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la misma para otorgar seguridad a los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.



Principio de Acceso y Circulación Restringida: Sólo se permitirá acceso a los Datos Personales a las siguientes personas:

- Al Titular del dato.
- A las personas autorizadas por el Titular del dato.
- A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular del dato.

Los Datos Personales pueden ser Tratados por aquel personal de La Compañía que cuente con autorización para ello, así como por parte de Procesadores debidamente contratados y/o de Entidades Vinculadas.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

5.2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y LA FINALIDAD DEL MISMO

La Compañía realizará el Tratamiento de los Datos Personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el Titular, la ley o las entidades públicas para el cumplimiento de las actividades propias de su objeto social como pueden ser la contratación, ejecución y comercialización de los bienes y servicios que ésta o sus Entidades Vinculadas ofrecen.

El Tratamiento de los Datos Personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información.

Los Datos Personales podrán utilizarse para diferentes finalidades dependiendo de las circunstancias en las que sean recabados. No obstante, su tratamiento siempre será acorde con esta Política y el Aviso de Privacidad que se ponga a disposición del Titular.

La Compañía también podrá tratar los Datos Personales, entre otros, para los siguientes fines:

- Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al Titular con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Esto tanto desde el punto de vista comercial/crediticio como del punto de vista de prevención de lavado de activos y otras regulaciones relevantes.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con la Compañía, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por ésta, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación negocial subyacente que tenga con ella, así como dar



cumplimiento a la leyes que apliquen y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.

- Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como perfilamiento de clientes y otros terceros, envío de información educativa y/o publicitaria, investigación de mercado, generación de campañas y eventos promocionales y/o de educación médica científica.
- Implementar estrategias de relacionamiento comercial, de mercadeo u otra índole con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales la Compañía se relacione.
- Gestionar consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con los servicios y productos de La Compañía y/o sus Entidades Vinculadas, incluyendo lo relacionado con defectos de producto y eventos adversos.
- Realizar Encuestas de diversa índole.
- Dar a conocer, transferir y/o transmitir Datos Personales dentro y fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias de la Compañía o a terceros como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube y/u otras funciones de soporte.
- Verificar la identidad del titular, realizar estudios de seguridad y/o aplicar los protocolos de seguridad a fin de prevenir y mitigar el riesgo de fraude, lavado de activos y/o financiación del terrorismo.
- Gestionar el cumplimiento de las políticas internas de la Compañía, incluida la Política.
- Implementar programas de inteligencia artificial o cualquier otro que la tecnología y la ley permitan.
- Para fines de seguridad, mejoramiento de nuestro servicio y la experiencia en las instalaciones de La Compañía, los Datos Personales podrán ser utilizados, entre otros, como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la Compañía.
- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
- Los datos que se recolecten o almacenen sobre los candidatos a posiciones en la Compañía y/o empleados de la Compañía mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida,



anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual.

Al aceptar el tratamiento de los datos personales a La Compañía, además, el titular autoriza al responsable a transferir los datos personales a las Entidades Vinculadas para que estas empresas puedan tratar los datos, en su beneficio, para las mismas finalidades indicadas.

5.3. INFORMACIÓN NO PERSONAL QUE SE RECABA EN NUESTROS SITIOS WEB

La Compañía mide el rendimiento de sus sitios con miras a perfeccionarlos y adaptarlos, de manera que se consiga una mejor atención a nuestros visitantes. La Compañía recopila y guarda temporalmente de forma automática la siguiente información referente a su ordenador y su visita:

- El dominio y el ordenador principal desde el que se accede a Internet
- La dirección de Internet del sitio web desde el que realiza el enlace directo con el sitio de la Compañía, si procede
- La fecha y la hora de ingreso a nuestros sitios, tiempo de permanencia y páginas visitadas
- La dirección de protocolo de Internet (IP) y
- El sistema operativo de ordenador y programa de navegación

Los que proporcionan este servicio de terceras partes pueden reunir datos personales sobre sus visitantes.

5.4. USO DE COOKIES

Para facilitar el uso de nuestros sitios web empleamos las denominados cookies. Nuestros sitios web utilizan las cookies por motivos técnicos y analíticos. Una cookie es un pequeño archivo de texto que se almacena localmente en la memoria caché del navegador del visitante. Las cookies no causan ningún daño a ordenadores ni a dispositivos móviles. Las cookies permiten al servidor identificar claramente el navegador del visitante con el fin de optimizar el funcionamiento del sitio web y simplificar su uso. La información que contienen las cookies de nuestro sitio web se utiliza para el control de la sesión. Pero estos datos no se utilizan para identificar personalmente al visitante de nuestros sitios web.

Los principales navegadores están configurados de tal forma que aceptan automáticamente las cookies. Si el visitante desea evitar que al usar nuestros sitios web se le haga un seguimiento anónimo a través de las cookies, puede modificar la configuración del navegador. Es posible desactivar el almacenamiento de cookies o configurar su navegador para que se le informe al usuario del lugar donde están las cookies y así poder rechazarlas o aceptarlas. Las cookies guardadas se pueden borrar o administrar con ayuda del navegador. Al visitar nuestros sitios web, el visitante acepta el uso de las cookies que se emplean en él.



5.5. ENLACES A OTROS SITIOS WEB

Nuestros sitios Web pueden contener enlaces o referencias a otros sitios Web los cuales no controlamos y a los que no se aplica esta Política. Le rogamos que se asegure de leer el Aviso de Privacidad de cada sitio Web que visite. Usted es el único responsable de sus interacciones con dichos sitios Web.

5.6. FARMACOVIGILANCIA

En el caso de seamos notificarnos de posibles eventos adversos relacionados con nuestros medicamentos, sus datos personales y aquellos de los pacientes afectados serán procesados para investigar el evento y cumplir con la legislación local.

Los datos que procesamos sobre el notificador contienen nombre, profesión, datos de contacto y la información del evento. La razón por la que procesamos los datos de contacto es para poder investigar los eventos y hacer un seguimiento con los notificadores para obtener información adicional si fuera necesario.

En el caso de los pacientes que experimentan eventos adversos, recopilamos su nombre o iniciales, edad, sexo, detalles de los productos de la Compañía que se administraron, así como otra información sobre las circunstancias del evento.

Estamos obligados a compartir informes sobre acontecimientos adversos con las autoridades sanitarias de todo el mundo. Estos informes también podrían ser compartidos con Entidades Vinculadas para analizar e investigar eventos específicos y definir las acciones necesarias. También se nos puede solicitar que compartamos estos informes con las autoridades sanitarias, los socios de licencias y Entidades Vinculadas fuera de Colombia, Ecuador o Perú. La Compañía aplicará las cláusulas contractuales estándar de la Unión Europea a dichas transferencias siempre que sea posible.

Los informes sobre acontecimientos adversos se almacenan en nuestros sistemas por el termino legalmente establecido (o en su defecto por 10 años) después de que el producto respectivo haya sido retirado del mercado.

5.7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los Titulares de los Datos personales, tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a la Compañía. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del Titular.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía, cuando esta es regulatoriamente requerida.
- Ser informado por la Compañía, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.

Presentar ante las autoridades correspondientes (Colombia: Superintendencia de Industria y Comercio; Ecuador: Superintendencia de Protección de Datos; Perú: Ministerio de Justicia) quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, la cual no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Procesador.

5.8. DEBERES DE LA COMPAÑÍA CUANDO OBRA COMO RESPONSABLE.

La Compañía está obligada a cumplir los deberes impuestos por la ley. Por ende, debe obrar de tal forma que cumpla con los siguientes deberes:

- **Respecto del Titular del dato**
 - Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos establecidos en la regulación aplicable.
 - Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta Política, copia de la Autorización otorgada por el Titular.
 - Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad del Tratamiento y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
 - Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus Datos Personales.
- **Respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los Datos Personales**
 - Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta Política.
 - Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - Actualizar la información cuando sea necesario.
 - Rectificar los Datos Personales cuando ello sea procedente.
- **Respecto del Tratamiento a través de un Procesador**
 - Suministrar al Procesador del Tratamiento únicamente los Datos Personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
 - Garantizar que la información que se suministre al Procesador del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
 - Comunicar de forma oportuna al Procesador del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado

y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

- Informar de manera oportuna al Procesador del Tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los Datos Personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al Procesador del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar al Procesador del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- **Respecto de las Autoridades locales de Protección de Datos Personales**
 - De conformidad con el PROC-005404-Manejo de Violaciones de Datos Personales informarle cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

5.9. DE LA AUTORIZACIÓN

Autorización para el Tratamiento de Datos.

Teniendo en cuenta los casos en los que regulatoriamente es obligatorio, los obligados a cumplir esta Política deberán obtener de parte del Titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus Datos Personales.

Para obtener la autorización, es necesario informarle al Titular de los Datos Personales de forma clara y expresa lo siguiente:

- Las finalidades del Tratamiento;
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles;
- Los derechos que le asisten como Titular;
- La identificación, dirección física o electrónica de la Compañía.

La Autorización del Titular debe obtenerse a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Autorización para Tratamiento de datos sensibles.

Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- La autorización debe ser explícita;
- Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el Tratamiento de dicha información;
- Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.



5.10. TRANSFERENCIAS NACIONALES O INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

La Compañía podrá realizar transferencias de datos a otros Responsables del Tratamiento cuando así esté autorizado por el Titular de la información, por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

5.11. TRANSMISIONES NACIONALES O INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

La compañía Podrá enviar o transmitir datos a uno o varios Procesadores ubicados dentro o fuera del territorio de Colombia, Ecuador cuando exista entre el Responsable y el Procesador un contrato de transmisión de datos o el documento que haga sus veces.

5.12. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

Para el ejercicio pleno y efectivo de los derechos que le asisten a los Titulares de los Datos Personales, la Compañía dispone de los correos electrónicos a través de los cuales podrán ejercer sus derechos:

Colombia	Ecuador	Perú
datospersonales.colombia@grunenthal.com	datospersonales.ec@grunenthal.com	datos.arco@grunenthal.com

Todas las solicitudes que realicen los Titulares se podrán realizar a través del mencionado correo electrónico en el cual constará la fecha de recibo de la consulta y la identidad del solicitante.

La comunicación debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre e identificación del Titular del dato.
- Descripción precisa y completa de su solicitud y los documentos que la soporten.
- Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.

Una vez recibida la Compañía procederá de conformidad con los los plazos legalmente establecidos, siguiendo el PROC-005419-Manejo de solicitudes de titulares de datos personales, a saber:

País	Términos de respuesta	Posibilidad de prorrogar plazo de respuesta	Tiempo máximo de prorroga	Requisitos de solicitud	Tiempos para subsanar solicitud
-------------	------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------------	--

CO	Solicitudes de acceso: 10 días hábiles	Sí	5 días hábiles (debe notificarse al titular)	Identificación del Titular	Debemos responder en 5 días hábiles solicitando subsanación. El Titular tiene 2 meses para subsanar, de lo contrario se entiende por desistida la solicitud.
	Otras solicitudes: 15 días hábiles	Sí	8 días hábiles (debe notificarse al titular)	Identificación del Titular Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud Dirección Documentos que se quiera hacer valer	
EC	15 días calendario	NA	NA	NA	NA
PE	Solicitudes de acceso: 20 días hábiles	Sí	20 días hábiles	Identificación del Titular y documento de identidad Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud Dirección	Debemos responder en 5 días hábiles solicitando subsanación. El Titular tiene 5 días hábiles para subsanar, de lo contrario

				Documentos que se quiera hacer valer	se entiende por desistida la solicitud.
	Solicitudes de rectificación, cancelación y oposición: 10 días hábiles	Sí	10 días hábiles (debe notificarse al titular)	NA	NA
	Solicitud Derecho de Información: 08 días hábiles	No	NA	NA	NA
	Solicitud de Revocación: 05 días hábiles	No	NA	NA	NA

5.13. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

El Oficial de Protección de Datos Personales es la persona encargada de la función de protección de datos, la cual se puede contactar a través de los correos listados arriba.

5.14. VIDEO VIGILANCIA

La Compañía utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas. En razón a ello, informa a los Titulares sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.

La información recolectada a través de este mecanismo se utiliza para fines de seguridad, mejoramiento de nuestro servicio y la experiencia en las instalaciones de La Compañía, así mismo, como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad u organización.

La Compañía no hace entrega de videograbaciones obtenidas a ningún tercero, salvo que medie orden judicial o de autoridad competente o que la ley lo permita.



5.15. POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Compañía adoptará las medidas técnicas, administrativas y humanas necesarias para procurar la seguridad de los Datos Personales a los que les da Tratamiento, protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento a éstos. Para tal fin, ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el Personal que tenga acceso a estos datos y/o a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del Titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento son incluidas en el Programa Integral de Gestión de Datos Personales de la Compañía.

5.16. AJUSTES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con miras a mantener la vigencia de la política, la Compañía puede ajustarla y modificarla, indicando la fecha de la actualización en la página web o mediante el empleo de otros medios.

6 REFERENCIAS

PROC-007104 Evaluación de Procesamiento de Datos Personales

PROC-005419 Manejo de solicitudes de titulares de datos personales

PROC-005404 Manejo de Violaciones de Datos Personales

PROC-003393 Calificación del proveedor de TI

7 ÍNDICE HISTÓRICO

No. de revisión	Descripción de los cambios
01	Documento nuevo